

Stellenangebot

Das Leibniz-Institut für Länderkunde (IfL) in Leipzig bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine vorerst auf vier Jahre befristete Stelle als

IT-Administrator/-in (in Voll- oder Teilzeit) (w/m/d)

zur Unterstützung der IT-Aufgaben in der Verwaltung. Das Leibniz-Institut für Länderkunde (IfL) in Leipzig analysiert soziale Prozesse aus geographischen Perspektiven und macht gesellschaftlichen Wandel sichtbar. Als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft wird das Institut durch die Bundesrepublik Deutschland und ihre Länder gefördert.

Ihre Aufgabenbereiche

Sie sind begeistert von IT und möchten Ihre Fähigkeiten sowie das eigene Können im IT-Support, bei Rollouts und Projekten erfolgreich einbringen? Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Unterstützung und Optimierung im Bereich AAI/SSO, (hybride) Cloudanbindungen und MDM
- Installation, Administration und Optimierung der Client- und Drucker-Umgebung im MS Active Directory Umfeld unter Einbeziehung von IT Security-, Cloud- und Virtualisierungs-Ansätzen
- Entwicklung von Scripts und Schnittstellen für On- und Offboarding sowie LifeCycle-Prozesse; Einführung und Pflege eines Ticketsystems für Support und Assets
- Unterstützung und Optimierung der Patch- und Softwareverteilung
- Analyse, Priorisierung und fristgerechte Bearbeitung im 1st und 2nd Level Support (Soft- und Hardwarebereich), inklusive Testumgebung, Dokumentation und Erstellen einer Knowledge Base
- Erstellung von Handlungsleitfäden und Info-Material für die Beschäftigten in den Bereichen Security und Software-Handling

Wir bieten

- eine bis zum 31.12.2026 befristete Stelle; die Möglichkeit zur Entfristung ist gegeben
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum an einem Forschungsinstitut der Leibniz-Gemeinschaft
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TV-L mit einer Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- eine Zuzahlung zum Jobticket
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten sowie der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen einer Betriebsvereinbarung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung nach Bestimmungen des TV-L entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 12

Wir erwarten

- eine mindestens 6-jährige aktuelle Berufserfahrung in mindestens drei der vorgenannten Aufgabenbereiche (Quereinsteiger und Quereinsteigerinnen ausdrücklich willkommen)
- fundierte, einsatzbereite Fachkenntnisse im Microsoft Umfeld (z.B. AD, GPO, MS Defender (Firewall), Zertifikate, DFS, Powershell, (Back)Office, aktuelle MS-Betriebssysteme, WSUS, RDP); passende IT-Zertifikate runden Ihr Profil ab

- Kenntnisse in AAI, SSO, Shibboleth (als IdP)
- Cloud-Affinität bei der Umsetzung von Projekten; wünschenswert sind Kenntnisse zu SaaS (Office365, Adobe), ADFS sowie Sicherheitsstrategien bei Cloudprojekten
- Grundkenntnisse im Apple und IOS Umfeld (Betriebssysteme, Anbindung an MS AD und BackOffice)
- praktische Erfahrungen sowie Optimierungsansätze bei automatischer Patch- und Software-Verteilung im LAN und WAN
- gute Kenntnisse bei der Zugriffssteuerung und Einsatz von Zertifikaten sowie VPN
- Grundkenntnisse beim physischen Netzwerkmanagement (HPE/Aruba, Cisco) und Patchfeldern sowie VLANs
- ein hohes Engagement sowie Serviceorientierung bei der Dokumentation von Assets und Prozessen
- verhandlungssichere Deutsch- sowie fachbezogene Englischkenntnisse

Vorteilhaft sind weiterhin

- Kenntnisse zu datenschutzrechtlichen Vorgaben und Dokumentationspflichten im Client-Bereich
- Kenntnisse in Dokumentations- und Reporting-Tools, vorzugsweise in DocuSnap
- Erfahrungen im Monitoring; ITIL-Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Ticket- und Remotetools
- Kenntnisse bei der Implementierung von Client-Security im Netzwerk, z.B. über NAC/SDP (Macmon)
- Kenntnisse/Erfahrungen bei Betrieb und Implementierung einer NextCloud
- Kenntnisse im Virtualisierungsumfeld (VMware, Hyper-V)

Wir erwarten eine engagierte, selbstständig denkende und flexibel handelnde Persönlichkeit mit einer strukturierten, innovativen und lösungsorientierten Arbeitsweise, einer ausgeprägten Service- und Dienstleistungsorientierung sowie einem freundlichen und kompetenten Auftreten. Wir freuen uns über ein hohes Maß an analytischem Denkvermögen, Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe für aktuelle Themenkomplexe.

Das IfL tritt für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Senden Sie uns Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Referenzen) per E-Mail in einem PDF-Dokument von max. 20 Seiten unter Angabe des Kennworts „IT-Admin“ an: personal@leibniz-ifl.de

Von der Zusendung eines Fotos im Rahmen der Bewerbung bitten wir abzusehen.

Die vom IfL erhobenen personenbezogenen Daten zu Ihrer Bewerbung sowie deren Auswertung werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage vertraglicher Maßnahmen nach Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO verarbeitet. Eine Übermittlung der Daten an Dritte erfolgt nicht. Empfänger/innen sind die zuständigen Beschäftigten, der Betriebsrat sowie ggf. der Inklusionsbeauftragte bzw. die Ansprechpartnerin für Menschen mit Beeinträchtigungen und die Gleichstellungsbeauftragte des IfL. Eine Löschung Ihrer uns überlassenen Bewerbungsdaten nehmen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vor, d. h. nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle oder nach unserer Entscheidung, die Stelle noch nicht zu besetzen. Für datenschutzrechtliche Fragen und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an personal@leibniz-ifl.de. Ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde steht Ihnen zu. Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.

Ansprechpersonen fachlich: Dirk Beckert (d_beckert@leibniz-ifl.de)

organisatorisch: Beata Kirchner (b_kirchner@leibniz-ifl.de)

Bewerbungsschluss 6. Juni 2023

